

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

KÁRRENDEZŐ UTASBIZTOSÍTÁSI TERÜLETEN



A CÉGRŐL

A Colonnade Insurance S.A. lakossági és vállalati biztosítások szakértője. A Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság tagjaként Luxemburgban került bejegyzésre és 7 fióktelepével decentralizáltan működik Közép- és Kelet Európában. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a közép- és kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.



A POZÍCIÓ

Társaságunknál a **Kárrendező** felel az ügyfeleinkkel és partnereinkkel való professzionális és empatikus kapcsolattartásért, miközben figyelemmel követi, ellenőrzi, felelősségteljesen intézi és elbírálja az ügyfelek által benyújtott kárrendezési igényeket.



FŐBB FELADATOK

- Az ügyfelek által bejelentett kártérítési igényekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása;
- Az ügyfelek által megküldött dokumentumok véleményezése, felülvizsgálata megfelelő, pontos, és indokolt elbírálás céljából;
- Az elbírálási folyamat során történő folyamatos, szükségszerű tájékoztatás és egyeztetés közvetlenül az ügyfelekkel, partnerekkel;
- A kárügyek adminisztrálása a biztosító rendszereiben, a kárkifizetésekhez kapcsolódó pénzügyi műveletek elvégzése;
- E-mailben és telefonon történő kapcsolattartás során ügyfélközpontúság és magas szakmai minőség képviselése az ügyfelekkel, partnerekkel, illetve kollégákkal szemben;
- Aktív részvétel a cég életében.



A POZÍCIÓ BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES

- Nyitottság a kárrendezői tevékenység elsajátítására;
- Kiemelkedő kommunikációs és kapcsolatteremtő készség;
- Proaktív, feladat- és problémamegoldó készség;
- Önálló és egyben csapatmunkára való hajlandóság;
- Pontos, precíz és felelősségtudatos feladatvégzés;
- Ügyfélközpontúság, empatikus szemléletmód;
- Magabiztos, társalgási szintű angol nyelvtudás;
- Magabiztos, felhasználói szintű számítógépes ismeretek (kiemelten Excel és Office).

ELŐNYT JELENT

- Ügyfélkapcsolati, összetettebb adminisztratív területen szerzett tapasztalat;
- Utazásszervezésben és/vagy utazási irodánál szerzett munkatapasztalat;
- Egészségügyi területen szerzett tapasztalat;
- Biztosítónál, biztosítás-közvetítőnél, vagy kárrendezésben szerzett munkatapasztalat.



AMIT KÍNÁLUNK

- Alapbérből, Cafeteriából és Bónuszból álló juttatási csomagot;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget;
- Nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban, ahol segítőkész kollégák támogatják a napi munkát;
- Heti két nap otthoni munkavégzést;
- Tömegközlekedéssel is könnyen és gyorsan megközelíthető modern irodát;
- Hosszútávú munkalehetőséget egy család- és kutyabarát munkahelyen, ahol *Értékeink* a gyakorlatban is megvalósulnak.



A COLONNADE VÍZIÓJA

Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi! Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!

A COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.



JELENTKEZZ MOST!

Ha szívesen csatlakoznál hozzánk, örömmel várjuk önéletrajzodat az alábbi e-mail címre:

karrier@colonnade.hu