

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

## ÁLLOMÁNYKEZELŐ

### A CÉGRŐL



Társaságunk a Colonnade Insurance S.A. Luxemburgban került bejegyzésre és Magyarországon, Csehországban, Szlovákiában, Lengyelországban, Bulgáriában, Romániában illetve Ukrajnában rendelkezik irodákkal. Tulajdonosunk a Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság, amely világszerte több mint 20 biztosító és viszontbiztosító tulajdonosa. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.



### RÉSZLETEK

**Munkavégzés helye:** 1139 Budapest, Váci út 99.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő



### AKIT KERESÜNK

Olyan kollégát keresünk, aki amellet, hogy szereti az adminisztratív munkát, precíz és talpraesett is egyben.



### FŐBB FELADATOK

- Lakásbiztosítási szerződések adminisztrációja,
- új szerződések rögzítése az állománykezelési rendszerbe,
- biztosítási kötvények, fedezetigazolások, számlák kiállítása,
- szerződések indexálása, megújítása a rendszerben,
- kimutatások készítése,
- egyéni baleset- és betegség biztosítások díjainak adminisztrálása,
- befolyt biztosítási díjak allokációja,
- díjak visszautalásának kezelése,
- kapcsolattartás az ügyfelekkel, partnerekkel (e-mailen és telefonon),
- társosztályokkal való együttműködés.



### AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK

A következők szükségesek a pozíció sikeres betöltéséhez:

- Középfokú végzettség,
- középszintű angol nyelvtudás,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- önálló és csapatmunkára való képesség,
- pontos, precíz munkavégzés.



### AMIT KÍNÁLUNK

- Nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget,
- széleskörű alkalmazotti juttatásokat,
- új irodaházban kialakított barátságos, modern munkakörnyezetet segítőkész kollégákkal.

### JUTTATÁSOK

- Laptop
- Cafeteria
- Éves bónusz
- Szakmai tréningek
- Nyelvtanulás támogatása



### A COLONNADE VÍZIÓJA

*Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi!  
Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!*

### COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulnunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.
- Vállalatunkról bővebben weboldalunkon olvashat.



JELENTKEZZ MOST!

[karrier@colonnade.hu](mailto:karrier@colonnade.hu)