

Vállalati értékesítő gyakornokot (B2B Gyakornok)

keresünk.

A LEENDŐ MUNKATÁRS FELADATAI:

- Az üzletág működésének és vezetőjének közvetlen támogatása – részvétel a teljes munkafolyamatban,
- Az alkalmazotti juttatások termékcsoport vállalati ügyfeleknek szóló értékesítésében való részvétel,
- Az együttműködés logisztikájának koordinációja és adminisztrációja,
- Ügyfelekkel való aktív kapcsolattartás,
- Rendszeres és eseti jelentések elkészítése magyar és angol nyelven,
- Közreműködés az új üzleti lehetőségek felkutatásában az alkalmazotti juttatások termékcsoportra vonatkozóan,
- Aktív részvétel a vállalati célok és előírások teljesítésében.

AMIT KÍNÁLUNK:

- Sikeres gyakornoki együttműködés esetén hosszú távú munkalehetőséget
- Kihívásokkal teli, változatos munkakört
- Nagyfokú önállóságot
- Minimum 30 órás munkavégzést, felettessel egyeztetve rugalmas beosztással

Munkalehetőséget egy olyan munkahelyen, ahol:

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulnunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.
- Vállalatunkról bővebben: <https://colonnade.hu/>

A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI:

- Frissen végzett illetve utolsó éves végzős hallgató
- Kiváló kommunikációs, kapcsolatteremtő és prezentációs készség
- Eredményorientáltság
- Felkészítés után önálló munkaszervezésre, munkavégzésre való képesség
- Jó szervezőkészség
- Csapatmunkára való képesség
- Ügyfélorientált, etikus értékrend
- Magabiztos angol-nyelvtudás
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office)
- B kategóriás jogosítvány
- Marketing, értékesítés vagy ügyfélkapcsolati területen szerzett gyakorlat előny

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését és megfelel a fenti feltételeknek, várjuk önéletrajzát a vera.sinko@colonnade.hu e-mail címre.