

COLONNADE INSURANCE S.A. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE

ÉJSZAKAI ASSISTANCE

A CÉGRŐL



Társaságunk a Colonnade Insurance S.A. Luxemburgban került bejegyzésre és Magyarországon, Csehországban, Szlovákiában, Lengyelországban, Bulgáriában, Romániában illetve Ukrajnában rendelkezik irodákkal. Tulajdonosunk a Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság, amely világszerte több mint 20 biztosító és viszontbiztosító tulajdonosa. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.

RÉSZLETEK



Munkavégzés helye: 1139 Budapest, Váci út 99.

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, diákmunka

AKIT KERESÜNK



Olyan kollégát keresünk, aki magabiztos angol nyelvtudással és kommunikációs készségekkel rendelkezik, emellett szeretne részmunkaidőben irodai munkát végezni átlagosan heti 2 műszakban.

FŐBB FELADATOK



- A magyarországi irodába befutó telefonhívások kezelése,
- kapcsolattartás a külföldön tartózkodó, segítségre szoruló ügyfelekkel és külföldi szolgáltató partnerekkel,
- segítségnyújtás megszervezése és adminisztrációja.

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK



A következők szükségesek a pozíció sikeres betöltéséhez:

- Magabiztos középszintű angol nyelvtudás,
- kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- pontos és önálló munkavégzés,

- hetente minimum 2 műszak vállalása (hétfőtől-vasárnapig terjedő időszakban),
- ügyfélszolgálati vagy call-center tapasztalat előny.



AMIT KÍNÁLUNK

- Havi jövedelem átlagosan nettó 100.000 Ft (a havonta vállalt műszakok függvényében változhat),
- rugalmas beosztás,
- tanulmányok, egyéb elfoglaltság mellett is vállalható hosszú távú munkalehetőség,
- a munkavégzéshez szükséges szakmai képzés és tapasztalt, barátságos kollégák támogatása,
- a munkaidő alatt korlátlan internet használat.
- Amennyiben nem érkezik ügyfélhívás, illetve éppen futó ügyel kapcsolatos adminisztrációs feladat, a fennmaradó időben engedélyezett a személyes elfoglaltság, vagy pihenés az arra kialakított szobában.

JUTTATÁSOK

- Laptop
- Mobiltelefon



A COLONNADE VÍZIÓJA

Hiszünk a tisztességben és őszinteségben, mely üzletünk és kapcsolataink alapját képezi! Transzparens termékeket és kárrendezést nyújtunk, melyek megfelelnek a változó világ kihívásainak!

A COLONNADE ÉRTÉKEI

- Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
- Eredményorientáltak vagyunk.
- Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
- Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
- Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.
- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulnunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.
- Vállalatunkról bővebben weboldalunkon olvashat.



JELENTKEZZ MOST!

Ha szívesen csatlakoznál hozzánk, örömmel várjuk önéletrajzodat alábbi e-mail címre:

kARRIER@COLONNADE.HU