

Társaságunk a Colonnade Insurance S.A. Luxemburgban került bejegyzésre és Csehországban, Szlovákiában, Magyarországon, Lengyelországban, Bulgáriában, Romániában illetve Ukrajnában rendelkezik irodákkal. Tulajdonosunk a Fairfax Financial Holding Limited (Fairfax) a torontói tőzsdén jegyzett nemzetközi pénzügyi szolgáltató holdingtársaság, amely leányvállalatain keresztül biztosítással, viszontbiztosítással és befektetések kezelésével foglalkozik, világszerte több mint 20 biztosító és viszontbiztosító tulajdonosa. A Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe tevékenységét 2016-ban kezdte meg. Célunk, hogy a kelet-európai régióban a Colonnade az elsőrangú ügyfélszolgálatról és az innovatív megoldásairól legyen ismert.

KÖNYVELŐ

pozícióba új Kollégát keresünk.

A LEENDŐ MUNKATÁRS FELADATAI:

- részvétel a havi és negyedéves pénzügyi zárásban, a magyar és IFRS számviteli szabályoknak megfelelően, főkönyvi feladás és karbantartás,
- részvétel a főkönyvi egyeztetésekben, rendszerek közötti áttöltések és egyeztetések kezelése,
- részvétel a csoportjelentés készítésében, előkészítésében,
- biztosítástechnikai elszámolások készítése a partnerek felé,
- költségallokáció, költségelemzések, költségelhatárolások kezelése, könyvelése,
- vállalati könyvelés, részvétel a bejövő számlák és bankszámlakivonatok könyvelésében,
- audit támogatás,
- év végi zárás támogatása,
- együttműködés a helyi és a nemzetközi pénzügyi vezetőkkel, társosztályokkal,
- részvétel az adószámításban és adóbevallás készítésében (ÁFA, szja, társasági adó, biztosítási adó, egyéb járulékok stb.),
- ügyfélközpontúság és magas szakmai minőség képviselése valamennyi interakció során,
- aktív részvétel a vállalati célok és előírások teljesítésének támogatásában.

AMIT KÍNÁLUNK:

- nagyfokú önállóságot egy összetartó csapatban,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőséget,
- széleskörű alkalmazotti juttatásokat,
- új irodaházban kialakított barátságos, modern munkakörnyezetet segítőkész kollégákkal.
- Hosszú távú munkalehetőséget egy olyan munkahelyen, ahol:
 - Az őszinteség és a feddhetetlenség, mint alapvető értékek jelennek meg kapcsolatainkban, amellyel szemben nem ismerünk kompromisszumot.
 - Eredményorientáltak vagyunk.
 - Csapatjátékosok vagyunk, nem az önös érdekek vezérelnek bennünket. A konfrontatív stílus számunkra elfogadhatatlan. Értékeljük a lojalitást – Fairfax és a kollégák felé is.
 - Keményen dolgozunk, ugyanakkor ez nem mehet a család rovására.
 - Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, de minden esetben keressük a kockázatok minimalizálásának lehetőségeit és a befektetéseink, eszközeink védelmét.

- Vállalkozó szelleműek vagyunk. Bátorítjuk a kalkulált kockázatvállalást. Hibázhatunk, de a tévedéseinkből tanulunk kell.
- Sohasem fogjuk kockáztatni a cégünk jövőjét egyetlen projekt vagy akvizíció miatt.
- Hiszünk abban, hogy a vidám munkahelyi légkör komoly értékkel bír.

Vállalatunkról bővebben: <https://colonnade.hu/>

A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI:

- felsőfokú pénzügyi végzettség,
- 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office, beleértve az Excel haladó szintű ismerete),
- mérlegképes könyvelői minősítés előny,
- önálló és csapatmunkára való képesség,
- pontos munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, kapcsolatteremtő készség,
- eredményorientáltság,
- ügyfélorientált, etikus értékrend,
- magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban előny,
- biztosítási technikai ismeretek előny,
- SUN rendszer ismerete előny.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését és megfelel a fenti feltételeknek, várjuk önéletrajzát a karrier@colonnade.hu e-mail címre.